Reimposta modulo

VISTONLINE di Marinucci Paola
Via di San Romano, 24/26 - 00159 Roma
Tel. 06/43598913 - 06/40801108 - fax 06/43562756
www.vistonline.it e-mail: info@vistonline.it

Compilare il modulo direttamente con la tastiera, stamparlo e poi firmarlo.

RICHIESTA D'INCARICO

Con il presente modulo affido all'agenzia "Vistonline di Marinucci Paola" la gestione del/i passaporto/i e il trattamento dei dati personali di seguito indicati per lo svolgimento della seguente attività:

☐ **Visto su passaporto** ☐ **Legalizzazione documento**

Nazione per la quale si richiede il visto: .....

Altre richieste: ☐ Assicurazione ☐ Invito ☐ Altro: .....

Data entro la quale Vistonline dovrà rispedire dal proprio ufficio i documenti: .....

Cognome Nome / Società: .....

Telefono: ..... E-mail: .....

Indirizzo di fatturazione: .....

Città: ..... PROV: ..... CAP: .....

Cod. Fisc. ..... P.IVA: .....

Indirizzo al quale rispedire i documenti: Destinatario .....

Indirizzo..... Città: ..... Prov.: ..... CAP: .....

Indicare il mezzo o il modo secondo il quale la Vistonline effettuerà la spedizione di ritorno:

☐ Ritiro a mano c/o sede Vistonline ☐ Consegna Aeroporto Roma o Milano

☐ Spedizione con corriere incaricato dal cliente, indicare nome corriere: .....

☐ Spedizione a cura della Vistonline con proprio abbonamento, a mezzo corriere TNT

Modalità di pagamento

☐ Bonifico ☐ Assegno ☐ Contanti

☐ Postepay ☐ Contrassegno (opzione valida solo per spedizioni con TNT)

In mancanza del pagamento entro la data limite, la spedizione di ritorno avverrà tramite contrassegno TNT

1) L'agenzia Vistonline è espressamente sollevata da ogni responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella lavorazione pratica dovuti a cause non dipendenti dalla sua volontà, quali ritardi, mancate consegne e/o smarrimenti da parte di spedizionieri o Consolati, cambio senza preavviso della documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, chiusure non comunicate dai Consolati etc.
2) Poiché il rilascio del visto è ad esclusiva ed insindacabile discrezione dei Consolati è responsabilità del cliente affrontare spese (trasporti, soggiorno etc.) prima che il visto sia stato rilasciato, sollevando in tal senso la Vistonline da ogni responsabilità di risarcimento.
3) Nel caso di errata compilazione della richiesta d'incarico o dei moduli consolari da parte del cliente, di documenti incompleti ovvero non conformi e di informazioni non corrette, la Vistonline è esente responsabilità per la mancata o inesatta evasione dell'incarico ricevuto e per le eventuali contestazioni sulla qualità del servizio reso e sul rispetto delle tempistiche indicate.
4) L'agenzia Vistonline è esonerata da ogni responsabilità relativa alla spedizione, nel caso in cui i documenti vengano inviati al corrispondente di Milano o ai Consolati che applicano la divisione territoriale.
5) Qualsiasi variazione a quanto dichiarato dovrà essere concordato per iscritto (fax, e-mail, etc).
6) "Le parti per ogni e qualsiasi controversia, inclusa quella di risarcimento del danno, che dovesse insorgere per effetto dell'applicazione, interpretazione, validità, adempimento, inadempimento, efficacia, esecuzione e risoluzione del presente contratto, con la sola esclusione di quella per il pagamento dei compensi professionali, prima di iniziare qualsivoglia procedimento giurisdizionale, si obbligano preliminarmente ad esperire un tentativo di conciliazione ai sensi del D. Lgs. 28/2010 e successivi D.M. 180/2010 e D.M. 145/2011, come ripristinato dalla legge 9 agosto 2013 n. 98, secondo il regolamento di conciliazione di un Organismo di Mediazione iscritto presso il Ministero di Grazia e Giustizia.
7) Qualora il tentativo di conciliazione non abbia esito positivo per qualunque ragione o non sia stata risolta, la controversia sarà devoluta all'autorità giudiziaria competente del Foro di Roma".

Data ..... Firma .....

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c. si accetta espressamente il contenuto dei punti 1, 2, 3 e 4 (esonero di responsabilità), 5 (forma delle variazioni), 6 (controversie) e 7 (foro competente).

Data ..... Firma .....