



RICHIESTA D'INCARICO STATI UNITI

Con il presente modulo affido all'agenzia "Vistonline di Marinucci Paola" la gestione del/i passaporto/i ed il trattamento dei dati personali di seguito indicati per lo svolgimento della seguente attività:

Visto su passaporto per gli Stati Uniti

Tipo di visto:

Turismo Affari Lavoro Studio

Cognome Nome / Società:

Data presunta di partenza:

Sede consolare preferita per il colloquio:

Roma Milano Firenze Napoli

Indirizzo di fatturazione:

Città: Prov. Cap.

Cod. Fisc.: P. IVA: Cod. SDI:

Indirizzo al quale rispedire i documenti: Destinatario

Indirizzo: Città: Prov.: Cap.:

Indicare il mezzo o il modo secondo il quale la Vistonline effettuerà la spedizione di ritorno:

Ritiro a mano presso l'ufficio della Vistonline;
 Spedizione con corriere

Modalità di pagamento: Bonifico Contanti
 Carta di credito Postepay

Il pagamento di tutto il servizio dovrà essere contestuale al conferimento dell'incarico.

- 1) L'agenzia Vistonline è espressamente sollevata da ogni responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella lavorazione pratica dovuti a cause non dipendenti dalla sua volontà, quali ritardi, mancate consegne e/o smarrimenti da parte di spedizionieri o Consolati, cambio senza preavviso della documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, chiusure non comunicate dai Consolati etc.
- 2) Poiché il rilascio del visto è ad esclusiva ed insindacabile discrezione dei Consolati è responsabilità del cliente affrontare spese (trasporti, soggiorno etc.) prima che il visto sia stato rilasciato, sollevando in tal senso la Vistonline da ogni responsabilità di risarcimento.
- 3) Nel caso di errata compilazione della richiesta d'incarico o dei moduli consolari da parte del cliente, di documenti incompleti ovvero non conformi e di informazioni non corrette, la Vistonline è esente responsabilità per la mancata o inesatta evasione dell'incarico ricevuto e per le eventuali contestazioni sulla qualità del servizio reso e sul rispetto delle tempistiche indicate.
- 4) Qualsiasi variazione a quanto dichiarato dovrà essere concordato per iscritto (fax, e-mail, etc).
- 5) Le parti per ogni e qualsiasi controversia inclusa quella di risarcimento del danno, che dovesse insorgere per effetto dell'applicazione, interpretazione, validità, adempimento, inadempimento, efficacia, esecuzione e risoluzione del presente contratto, con la sola esclusione di quella per il pagamento dei compensi professionali, prima d'iniziare qualsivoglia procedimento giurisdizionale, si obbligano preliminarmente ad esperire un tentativo di conciliazione ai sensi del D. Lgs. 28/2010 e successivi D. M. 180/2010 e D. M. 145/2011, come ripristinato dalla legge 9 agosto 2013 n. 98, secondo il regolamento di conciliazione di un Organismo di Mediazione iscritto presso il Ministero di Grazie e Giustizia.
- 6) Qualora il tentativo di conciliazione non abbia esito positivo per qualunque ragione o non sia stata risolta, la controversia sarà devoluta all'autorità giudiziaria competente del Foro di Roma.

Data Firma

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c. si accetta espressamente il contenuto dei punti 1, 2 e 3 (esonero di responsabilità), 4 (forma delle variazioni), 5 (controversie) e 6 (foro competente).

Data Firma